

Vestervangsskolen

Nålemagervej 120
8920 Randers NV

Dato: 2023.09.26 Fraværende: Elevråd Bemærkninger:			Mødeleder: Britta Referent: Carsten	
	Emne og ansvarlig	Hvad skal vi udrette?	Tid	Konklusioner/bemærkninger
1.	Godkendelse af dagsorden:		2 min.	Godkendt
2.	Valg af mødeleder		3 min	Line
3.	Nyt fra: Formand/Næstformand Ledelsen Elevråd Medarbejdere Andre		25 min	Formand: Der er landsmøde for skolebestyrelser i Nyborg i kommende måned. Kristina og Lea er tilmeldt. Der er dialogmøde med kommunalbestyrelse d.27/9, hvor bl.a. skolens indsatsområder skal præsenteres. Mødet afvikles som shapeshop, hvor det også er muligt at høre om indsatsområder fra øvrige skoler i kommunen. Britta har været til skolerådsmøde, hvor der bl.a. er drøftet ungdomsklubstruktur og budget. Britta er tilmeldt dialogmøde med skole og forældre. Næstformand: Intet Ledelse: Der er igen kantinedrift på skolen fra uge 43. Det bliver Arena Randers der kommer til at drifte kantinen. Skolens vandautomater bruges uhensigtsmæssigt og der er uro og oprydning forbundet med dem. Derfor påtænkes det, at vandautomaterne i en periode skal lukkes. Det påtænkes, at skolen skal have nyt madkundskabslokale, og der er indhentet tilbud hertil. Der er afholdt brandøvelse torsdag d.21/9. Det gik generelt rigtig godt. Der er valgt 2 undervisningsmiljørepræsentanter. Der er gennemføres nationale overgangstest i denne periode, som er nyt nationalt tiltag. Ligeledes arbejdes der med meddelelsesbogen, som skal udgives 2 gange årligt.

				Skolen har haft besøg af ny skolechef. Det var et positivt besøg. Skolen oplever fortsat tilgang på mange årgange. Medarbejdere: Der afholdes forældremøder i perioden, og der planlægges skole-hjem samtaler i nærmeste fremtid på mange årgange. Lejrscole på 6. og 9. årgang er gået godt, og 3. årgang har haft kirkeuge, hvor der igen i år var et godt samarbejde med Enghøj. Der er fælles rengøringsdag mandag d.2/10. Det har vi prøvet før, og det giver god mening. Der har været afholdt infomøde for kommende skolestartere, og det var velplanlagt og godt besøgt. Konceptet i år var nyt, og det opleves positivt fra medarbejdere og ledelse. Der afholdes skolernes motionsdag fredag i uge 41, som der i øjeblikket planlægges omkring.
4.	Ejendomsservice		10 min	Der har været afholdt møde vedr. solafskærmning, og skolen håber at processen omkring etableringen af solafskærmningen kan påbegyndes snarest. Skolen har fået et påbud fra arbejdstilsynet vedr. flisebelægningen omkring hækkes ved HF/VUC. Der er fortsat mange uløste opgaver omkring ejendomsservice. Britta har henvendt sig til børn og skole vedr. etablering af cykelparkering. Britta orienterer bestyrelsen om henvendelsen.
5.	Temadag for bestyrelsen	Fastsætte dag, tema og tidspunkt.	15 min	12/1 2024, 12.00 - 16.00, Fravær/trivsel og AI.
6.	Personalets dag	Drøftelse af hvordan bestyrelsen ønsker at markere dagen.	10 min	Skolen har bestilt brød mv. Lea og Kristina repræsenterer bestyrelsen d.5/10.
7.	Blå mandag og Sidste Skoledag	De vedhæftede bilag gennemgås og tilrettes evt. på mødet	20 min	Ledelsen gennemlæser og retter eventuelt sproglige knuder. Ledelsen sender eventuelt tilrettet bilag ud til bestyrelse og forældre på 7. og 9. årgang.

8.	Meddelelsesbog	Orientering om skolens arbejde vedr. meddelelsesbogen	15 min	Gennemgået
9.	Klasseforældreråd	Drøftelse af bestyrelsens besøg		Bestyrelsen har deltaget i forældremøder på årgangene. Der er ros for det store arbejde, der er lagt i deltagelsen.
10.	Forældrehenvendelser		10 min	Behandlet
11.	Evt.		10 min	Intet

Kommende punkter:

Mvh Britta og Jakob